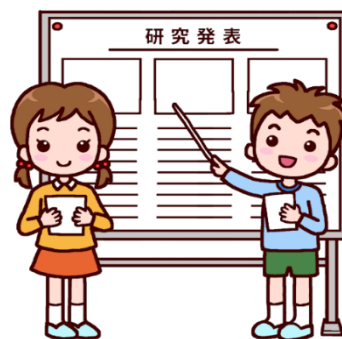


セミナー、
ワークショップなど

実務に役立つ技術報告書、 プレゼン資料の作成の仕方教えます！

開催日 ご希望日を調整致します。



【講座の趣旨】

近年報告書の書き方を指導できない人が増え、その結果として、報告書が書けない人、読むことすらできない人が激増中です。これまで産官学での勤務に加え、会社経営も行った結果、報告書はどこへ行っても何をするにも重要であると痛感致しました。特に学生、若手社員の教育、事業承継のためなど、今後は益々報告書やプレゼン資料の重要性は増すばかりです。

もっとも、報告書やプレゼン資料の作成は決して難しいものではなく、日頃より簡単な準備等から始めることで、わかりやすく、安心して取り組みます。そしてその効果は次第に大きくなり、やがては財産となります。

【習得できる知識・効果】

- ・ 報告書の意義
- ・ 報告書の効果
- ・ 報告書の作り方
- ・ プレゼン資料の作り方
- ・ AI に頼り過ぎない生き方
- ・ 会社が最も元気になる
＝全員の底上げ！の重要性
が意識できるようになる



【講演方法と時間】

- ・ 出張あるいは WEB
(出張の場合、交通費をお願いする場合もございます。)
- ・ 時間＝5 時間程度（演習の時間を含む）ですが、短縮化も検討致します。

【受講料】

- ・ 応相談です。例えば下記のようなパターンからお選びいただいても OK です。
(1) 50,000 円～100,000 円 人数制限なし
(2) 10,000 円～ 一人増えるごとに 5,000 円 up

【内容の一例】

講演内容は事前にご相談いただいた中で最適なものに組んで行きます。

例えば…



(1) 報告書を取り巻く現状

- ・ 本日のセミナーを受講して習得できること
- ・ PDCA サイクルと OODA ループ
- ・ 報告書は『大人の絵日記』
- ・ 報告書が書けない、見れない人々が激増中！
- ・ 選択式と記述式の違い
- ・ アレクサンドラ構文
- ・ 製薬会社に学ぶ実験記録の付け方、自作マニュアル、属人性を克服する方法
- ・ 演習（偉人の言葉を発掘して本質を学ぶ）

(2) 報告書を書く準備

- ・ 開発は従来との比較
- ・ 英語より国語
- ・ 英語脳は不要
- ・ 英語以外の言語を学ぶ意義
- ・ 資料作成方法の歴史（結局、報告書は『情報』を切り貼りして作る）
- ・ 『知的生産の技術』から学ぶ
- ・ メモ魔でなくても大丈夫
- ・ 報告書の新たな利用方法と効果
- ・ 営業活動への貢献
- ・ 生産活動への貢献か？
- ・ 終礼のすゝめ
- ・ 日報のすゝめ
- ・ メール雑誌会は発明だ！
- ・ 報告書こぼれ話（中抜きサンドイッチ法）
- ・ 推薦図書を紹介
- ・ 演習（小学生向け夏休みの自由研究例を題材として、報告書の流れを体験）

(3) 報告書の書き方

- ・ 芥川賞や直木賞を取ろうとしているのではない
- ・ 大作は要らず、こまめに作る
- ・ 一文一義主義
- ・ とにかく書き、その場その場で最高の絵を描く
- ・ 報告書作成の大まかな手順
- ・ タイトルの重要性和項目の付け方
- ・ 写真や表、グラフ、動画を積極的に入れる
- ・ 『結果』と『考察』の違い
- ・ 『考察』が書きやすいように計画・準備
- ・ 脚注を入れましょう
- ・ ハウツー本を 100%信じ込まず、合わないことは我流でよい
- ・ 演習（実際に学会で予稿につかった文章を使って、用語の使い方を確認！）

(4) プレゼン資料の描き方

- ・ 報告書からプレゼン資料へ
- ・ オーラルか？ポスターか？
- ・ 漫画を描く感覚で
- ・ 演習（実際に学会で発表した資料を使ってプレゼン資料作りを体験！）

(5) 最後に

- ・ AI を使って文章や資料を作ってはいけない！
- ・ AI を完全利用した報告書等が詐欺の道具に！
- ・ 無精者だからこそわかること
- ・ AI の賢い使い方
- ・ 作文はその気になれば AI を使わなくても誰でも素晴らしい文章が書ける！